

---

## CODICE ETICO AZIENDALE





## INDICE

- 1 CHI SIAMO & PRINCIPI ISPIRATORI
- 2 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI
- 3 L'ETICA NEL QUOTIDIANO E NELLE RELAZIONI INTERNE
- 4 LA CURA DEI NOSTRI COLLABORATORI: IMPEGNI DELLA DIREZIONE AZIENDALE
- 5 PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA
- 6 DIVIETO DI SFRUTTAMENTO MINORILE
- 7 DIVIETO DI LAVORO FORZATO
- 8 LA CURA DELL'AMBIENTE
- 9 RAPPORTI CON IL MERCATO
- 10 RISPETTO DELLE LEGGI E NORMATIVE VIGENTI
- 11 SEGNALAZIONI, VIOLAZIONI E SANZIONI
- 12 ATTUAZIONE E COMUNICAZIONE

## 1. Chi siamo & Principi ispiratori

Siamo leader nella produzione di ante laccate per mobili di alta gamma.

L.A.P.M. nasce nel 1987, da sempre caratterizzata da una costante ricerca al miglioramento, ha instaurato, conservato e sviluppato nel tempo rapporti con i principali produttori di cucine nel mondo, a cui fornisce da sempre qualità e servizio. Il successo della nostra Azienda proviene dalla cura delle relazioni interne ed esterne.

L.A.P.M. è prima di tutto una società fatta di persone, chiamate a dare il proprio contributo professionale nel rispetto di un sistema organizzativo fondato su un insieme di principi morali e standard di comportamento etico-professionali condivisi, che il presente codice individua.

## 2. Ambito di applicazione e destinatari

L.A.P.M., consapevole che l'etica costituisce valore primario e che principi quali rispetto, onestà, trasparenza, affidabilità e legalità ispirano il modo di agire in tutte le attività che caratterizzano la sua mission, con il presente codice definisce le linee guida a cui dovranno essere improntati i comportamenti del personale e dei terzi, sia nelle relazioni interne che nei rapporti con l'esterno.

Il codice etico è parte integrante del rapporto di lavoro e l'osservanza delle norme in esso contenute deve considerarsi parte essenziale degli obblighi in capo a dipendenti, collaboratori, amministratori, clienti, fornitori e tutti coloro che entrano in rapporto con L.A.P.M., nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tutti i destinatari del presente codice hanno l'obbligo di conoscere le relative norme ed astenersi da comportamenti contrari ad esse, sono tenuti a osservare e far osservare le regole e i principi inderogabili del presente codice etico e a rivolgersi al superiore o al comitato etico preposto per chiarimenti o denunce: lo scopo delle presenti regole è infatti quello di prevenire eventuali violazioni e non quello di riparare conseguenze dannose.

Essi dovranno inoltre collaborare con la struttura deputata a verificare le violazioni.

## 3. L'etica nel quotidiano e nelle relazioni interne

Rispettare il codice etico nella quotidianità significa costruire relazioni collaborative nell'ambiente di lavoro, fornendo il proprio servizio a colleghi e collaboratori, nel rispetto dei valori di onestà, trasparenza, affidabilità legalità e rispetto.

In particolare:

- a. I rapporti tra colleghi devono essere di civile convivenza nel rispetto dei diritti, della libertà e della pari dignità sociale, escludendo qualsiasi tipo di discriminazione.
- b. Qualsiasi relazione deve fondarsi su rispetto, cortesia, confronto, comunicazione, collaborazione, lavoro di squadra, trasparenza e lealtà.

Nel quotidiano, inoltre, ogni destinatario del presente codice:

- c. Contribuisce attivamente, con la propria condotta ed il proprio comportamento, al benessere e alla prosperità dell'azienda.
- d. Rispetta le misure di prevenzione e protezione poste in essere per la tutela della sicurezza.
- e. Garantisce e protegge la riservatezza delle informazioni aziendali evitando un uso improprio e non autorizzato di tali informazioni e dati.
- f. Si impegna a mantenere un aspetto decoroso e ad utilizzare un linguaggio improntato alla gentilezza, cortesia e buona educazione.
- g. Conserva e utilizza con cura e diligenza i beni aziendali, materiali e immateriali, a sua disposizione per l'assolvimento delle proprie mansioni, evitandone utilizzi impropri.
- h. Mantenere in ordine e pulito il luogo di lavoro.
- i. Evita di perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con gli interessi di L.A.P.M.

#### **4. Impegni di L.A.P.M.**

I dipendenti e i collaboratori rappresentano per L.A.P.M. la prima fonte di successo.

L'attenzione alla loro sicurezza e al loro benessere rappresentano impegni e obiettivi costanti per l'Azienda. In particolare, per tutelarne la sicurezza, L.A.P.M. assume una posizione di assoluto rigore nel rispetto delle normative e delle disposizioni vigenti in materia, mettendo sempre al centro di ogni scelta la protezione della loro salute e del loro benessere e creando un ambiente di lavoro adeguato, adottando tutte le misure necessarie.

Per quanto concerne la tutela del benessere, L.A.P.M. si impegna a promuovere un ambiente caratterizzato da un clima sereno e uno spirito di condivisione e collaborazione dove ciascuno possa esprimersi al meglio.

A tale scopo, L.A.P.M. si impegna a:

5

- a. Contribuire alla creazione di un clima aziendale in cui ciascuna risorsa si senta coinvolta nel progetto e parte attiva nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- b. Promuovere iniziative ed interventi volti allo sviluppo di relazioni positive ed efficaci nell'ambiente di lavoro.
- c. Offrire pari opportunità di lavoro e sviluppo professionale sulla base dei criteri di merito, competenza e aderenza ai valori aziendali, senza alcuna forma di discriminazione o favoritismo.
- d. Favorire lo sviluppo professionale mediante specifiche attività di formazione e di aggiornamento volte ad accrescerne le competenze.
- e. Proteggere, secondo i termini previsti dalla normativa, le informazioni personali e attivare ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni.
- f. Definire obiettivi che siano coerenti con la mission, i valori e le finalità aziendali.

- **DIRITTI UMANI**

L.A.P.M. condanna la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico ovvero l'istigazione e l'incitamento a commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, commessi in modo che derivi concreto pericolo di diffusione delle idee stesse, che si fondano in tutto o in parte sulla negazione, sulla minimizzazione in modo grave o sull'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra, come definiti dagli articoli 6, 7 e 8 dello statuto della Corte penale internazionale, ratificato ai sensi della legge 12 luglio 1999, n. 232.

L.A.P.M. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

L.A.P.M. condanna altresì qualsiasi forma di reclutamento, impiego, utilizzo o assunzione di manodopera, anche mediante attività di intermediazione, sottoponendo i lavoratori a condizioni di sfruttamento ed approfittando del loro stato di bisogno.

## **5 PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA**

L.A.P.M. incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini e si impegna affinché venga vietato, a norma dei principi contenuti nel Dlgs. 198/2006, qualsiasi atto, patto o comportamento, sia diretto che indiretto, che produca un effetto pregiudizievole e discriminatorio per le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso.

**6****6 DIVIETO DI SFRUTTAMENTO DEL LAVORO MINORILE**

L.A.P.M. SRL non impiega personale avente un'età inferiore a quella minima prevista per svolgere un'attività lavorativa. Le persone con un'età inferiore ai 18 anni non vengono impiegate per lavori pericolosi o qualunque attività lavorativa che sia in contrasto con lo sviluppo personale del minore.

L.A.P.M. SRL si impegna a non stipulare contratti con terzi o eventualmente a risolverli, qualora rilevi o venga a conoscenza di forme di sfruttamento minorile da parte dei terzi medesimi.

L.A.P.M. SRL si impegna a denunciare all'autorità competente eventuali forme di sfruttamento del lavoro minorile di cui venisse a conoscenza nell'ambito dei propri rapporti commerciali.

**7 DIVIETO DI LAVORO FORZATO**

L.A.P.M. SRL non utilizza alcuna forma di lavoro forzato, vincolato o obbligatorio, vieta il turpiloquio, gli abusi verbali e le offese verso le persone e si impegna a contrastare e sanzionare tali comportamenti.

**8 CURA DELL'AMBIENTE**

La qualità dei prodotti di L.A.P.M. non può prescindere da una particolare attenzione al territorio e all'ambiente nel quale opera.

L.A.P.M. si impegna da sempre nella tutela e nella salvaguardia dell'ambiente, investendo in tecnologie produttive "pulite" con basso impatto ambientale e in un attento smaltimento dei rifiuti.

Tutti i destinatari del presente codice hanno la responsabilità personale di contribuire a ridurre l'impatto ambientale, anche con piccoli gesti quotidiani.

Tutti i dipendenti e, più in generale, i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettare e a seguire con scrupolo le procedure operative previste dalle certificazioni di cui L.A.P.M. già si fregia (FSC, PEFC, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015) e da quelle che la Società intenderà adottare in futuro.

**9 RAPPORTI CON IL MERCATO**

La scelta dei fornitori rappresenta per L.A.P.M. un elemento fondamentale per garantire al mercato la qualità dei suoi prodotti e promuovere collaborazioni ispirate ai valori in cui crede.

Attraverso un sistema di valutazione mensile, L.A.P.M. promuove, presso i suoi Fornitori, il rispetto dei principi di una collaborazione etica e di qualità, effettuando specifici audit presso i medesimi e subordinando la prosecuzione del rapporto all'osservanza di tali criteri e valori inderogabili, nonché delle disposizioni normative in materia.

7

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

Il rapporto con i clienti è coltivato quotidianamente e si traduce in relazioni di fiducia durature nel tempo, alimentate da un impegno costante di L.A.P.M. a garantire la qualità di prodotto richiesta, in linea con i requisiti degli standard ISO 9001. Inoltre, si impegna a garantire un servizio di qualità, in cui l'attenzione al Cliente e ai suoi bisogni rappresenta la prima fonte di successo per L.A.P.M.

## 10 RISPETTO DELLE LEGGI

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs 231/2001 per mezzo del quale L.A.P.M. intende conformare il proprio operato al rigoroso rispetto del principio di legalità.

Quale concreta declinazione pratica del principio di legalità L.A.P.M.:

- promuove la correttezza e la leale competizione e si impegna a rispettare ogni interlocutore, compresi i competitors;
- contrasta qualsiasi pratica corruttiva volta ad ottenere indebiti vantaggi, sia con riferimento ai rapporti con Pubbliche Amministrazioni e Soggetti Pubblici in genere, sia nei confronti dei Soggetti Privati;
- rifugge ogni pratica commerciale che comporti la detenzione e l'utilizzo di materiale pedopornografico nonché la promozione di pratiche di c.d. turismo sessuale;
- rispetta la proprietà privata altrui e quindi ripudia tutti gli strumenti e le pratiche finalizzate a violare l'integrità dei sistemi informatici di Pubbliche Amministrazioni e Soggetti Privati;
- promuove un rapporto trasparente, leale e collaborativo con l'Autorità Giudiziaria e con i soggetti Vigilanti in genere;
- impegna il meglio della professionalità disponibile al proprio interno e presso i propri collaboratori esterni per ottemperare a tutti gli obblighi di natura tributaria e contributiva;

L.A.P.M. si impegna a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento di qualsiasi attività criminosa da parte dei propri Clienti, dei Fornitori, dei Dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento delle proprie attività e rifiuta rapporti di qualsiasi tipo con controparti che si ritiene possano essere coinvolte in attività criminali di qualsiasi genere.

## 11 SEGNALAZIONI, VIOLAZIONI E SANZIONI

Chiunque ritenga fondatamente che sia stata commessa una violazione alle regole prescritte dal presente Codice Etico e, più in generale, alle regole del MOG ex D. Lgs 231/2001, può effettuare una segnalazione secondo la procedura e con le garanzie indicate nel REGOLAMENTO SEGNALAZIONE ILLECITI (WHISTLEBLOWING) consultabile al seguente link: <https://lapmsrl.segnalazioni.net/>

La medesima procedura può essere utilizzata anche per le segnalazioni riguardanti fatti/accadimenti relativi al Sistema SA8000 detto anche di “Responsabilità Sociale” nonché alla Certificazione Pdr125 relativa alla parità di genere.

## 12 ATTUAZIONE E COMUNICAZIONE

Il presente Codice di Condotta è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di L.A.P.M. che ne assicura l’adeguata comunicazione interna ed esterna con la massima diffusione.

L.A.P.M. si impegna a dare adeguata pubblicità al presente codice etico mediante pubblicazione sul sito internet e portale aziendale, affissione nella sede sociale e messa a disposizione dello stesso a dipendenti, collaboratori e soggetti esterni.

L.A.P.M. si impegna altresì a garantire un’adeguata formazione e sensibilizzazione rispetto ai valori e alle regole contenute nel presente codice etico, affinché chiunque possa uniformare i propri comportamenti a quelli qui prescritti.

Ogni aggiornamento sarà adottato con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione.